



SALON INTERNACIONAL  
DEL AUTOMOVIL  
DE MADRID  
THE MADRID INTERNATIONAL  
AUTO SHOW

25 MAYO / MAY  
3 JUNIO / JUNE  
**2012**

ORGANIZA / ORGANISED BY



FERIA  
de  
MADRID

TU ENCUENTRO  
YOUR MEETING

**Guía del Expositor  
y Normas Específicas  
de Participación**

*Exhibitor's Guide  
and Specific Participation  
Conditions*



**MADRID**

**[ Marcas ]**  
*Brands*

[www.salondemadrid.com](http://www.salondemadrid.com)

## 1. CONTRATACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE ESPACIO

### 1.1. ENVÍO DE LA "SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN"

La recepción de este formulario en IFEMA es el paso previo necesario para exponer en el Salón. La solicitud debe acompañarse del pago del 50% del importe total del espacio.

### 1.2. TARIFAS DE ALQUILER DE ESPACIO

Los precios del suelo varían según el tamaño del stand:

De 16 a 100 m <sup>2</sup>	120,96 € / m <sup>2</sup>	+ IVA (1)
De 101 a 250 m <sup>2</sup>	101,52 € / m <sup>2</sup>	
De 251 a 500 m <sup>2</sup>	78,84 € / m <sup>2</sup>	
De 501 a 1.000 m <sup>2</sup>	59,40 € / m <sup>2</sup>	
A partir de 1.000 m <sup>2</sup>	52,92 € / m <sup>2</sup>	
BOXES	31,32 €/m <sup>2</sup>	

### 1.3. PAGOS

En el caso de que la EMPRESA EXPOSITORA designe otra entidad para efectuar cualquiera de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciera cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la EMPRESA EXPOSITORA hará frente a los mismos a simple solicitud de IFEMA.

## 2. SERVICIOS GENERALES

La participación como expositor implica la contratación automática de:

Seguro de Responsabilidad Civil	52,61 €	+ IVA (1)
Seguro "Multiferia"	49,93 €	
Consumo mínimo de energía eléctrica (0.13 Kw/m <sup>2</sup> )	3,423 € / m <sup>2</sup>	
Presencia en Elementos Promocionales	220 €	

La presencia en Elementos Promocionales es un concepto que engloba el acceso a los siguientes servicios y elementos:

- **Avance Listado Expositores:** Folleto Digital y Newsletters que se enviarán periódicamente actualizados a todos los participantes del Salón (visitantes, expositores, medios de comunicación, etc).
- **Catálogo Oficial de Expositores Online.**
- **Guía del Visitante.**
- **Puntos de Información interactivos en el Salón.**
- **Planeros en los pabellones.**

## 3. NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN DE IFEMA

Se adjuntan las Normas que rigen todos los certámenes celebrados en IFEMA y que todos los expositores, por el mero hecho de su inscripción, aceptan.

(1) Para empresas establecidas en territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 8% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

## 1. RENTAL AND ASSIGNMENT OF EXHIBITION SPACE

### 1.1. SUBMISSION OF THE "EXHIBITOR APPLICATION FORM"

IFEMA must necessary receive this form in order to consider potential exhibitors for the Fair. As can be seen in the enclosed form, the request must be accompanied by application fee payment.

### 1.2. FEES FOR EXHIBIT SPACE RENTAL

The price per square meter depends on the size of the stand:

From 16 to 100 sq.m.	120,96 € / sq.m.	+ VAT (1)
From 101 to 250 sq.m.	101,52 € / sq.m.	
From 251 to 500 sq.m.	78,84 € / sq.m.	
From 501 to 1.000 sq.m.	59,40 € / sq.m.	
Larger than 1.000 sq.m.	52,92 € / sq.m.	
BOXES	31,32 €/sq.m.	

### 1.3. PAYMENT

In the event that the EXHIBITING COMPANY designates another entity to make any of the payments involving its participation, it must supply all of the invoicing information necessary. If the designated entity fails to take responsibility for the aforementioned payments by the foreseen deadlines, the EXHIBITING COMPANY shall be responsible for them upon first request by IFEMA.

## 2. GENERAL SERVICES

The following are automatically contracted when participating as an exhibitor:

Civil Liability Insurance	52,61 €	+ VAT (1)
"Multifair" Insurance	49,93 €	
Minimum Consumption of electrical energy (0,13 Kw/sq.m)	3,423 € / sq.m.	
Promotional Items	220 €	

The Promotional Items is a concept that includes the access to the services and elements that follows:

- **Advance Exhibitors' List:** An updated Digital Brochure and Newsletters which will be sent periodically to all the participants at the Trade Show (visitors, exhibitors and the Media)
- **Official Online Exhibitors Catalogue.**
- **Visitors' Guide.**
- **The Trade Show's Interactive Information Points.**
- **Information boards in halls.**

## 3. IFEMA GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

Please find enclosed the Rules which are applicable to all IFEMA events, and which all exhibitors automatically accept when they sign up for a stand.

(1) For companies established in the Spanish territory (excluding Canarias, Ceuta and Melilla): 8% VAT not included. For the rest of companies this operation is not subject to Spanish VAT. For European Union companies, the exhibitor will be responsible for paying the applicable VAT in the country of incorporation.

### Stands destinados a la exposición de vehículos

#### 1. NORMATIVA

Estas normas específicas se añaden a las normas que, sobre el montaje, establecen las "Normas Generales de Participación" que rigen todos los certámenes de IFEMA. La interpretación y aplicación de la norma específica para cada caso particular corre a cargo de IFEMA, quien se reserva el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario en base a la perspectiva general del Salón y la visibilidad de los stands vecinos.

#### 2. PRINCIPIO GENERAL

Los diseños de los stands en lo que respecta a la ubicación tanto de sus construcciones como de sus elementos de decoración y publicidad, deben respetar la perspectiva general del Salón y la visibilidad de los stands vecinos.

En caso de acuerdo expreso y unánime de todas las empresas expositoras de vehículos de un mismo pabellón, Ifema podrá autorizar excepciones a esta normativa siempre y cuando dichas excepciones permitan la visibilidad de los stands vecinos y la de los stands de los núcleos de conexión de los pabellones y cumplan las Normas de Seguridad de Ifema.

#### 3. APROBACIÓN DEL PROYECTO

Las empresas que opten por la construcción de libre diseño de sus stands, deberán enviar su proyecto a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA para su aprobación, con 1 mes mínimo de antelación a la fecha de inauguración del Salón.

**IFEMA. Dirección de Servicios Feriales**  
**Feria de Madrid. 28042 Madrid**  
**Fax: 91 722 51 27**  
**e-mail: stecnica@ifema.es**  
 (Antes del 24 de abril de 2012)

#### 4. DERECHOS DE MONTAJE

Es condición indispensable para poder iniciar el montaje del stand de diseño libre haber satisfecho los derechos de montaje correspondientes.

<b>Tarifa A</b> Espacios sin decoración u ocupados por moqueta o tarima	2,01 €/m <sup>2</sup>	+ IVA (1)
<b>Tarifa B</b> Stands modulares básicos de aluminio o similar	4,02 €/m <sup>2</sup>	
<b>Tarifa C</b> Stands modulares de diseño en aluminio, de carpintería y resto de materiales	6,32 €/m <sup>2</sup>	

#### 5. FECHAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

(Ver Calendario en página 5).

#### 6. ALTURA

##### STANDS ADOSADOS A PARED

La altura máxima autorizada para cualquier elemento de construcción, decoración y publicidad adosado a las paredes del pabellón es de seis metros (6m), medidos desde el suelo del pabellón.

##### STANDS NO ADOSADOS A PARED

La altura máxima autorizada para cualquier elemento de construcción, decoración y publicidad no adosado a las paredes del pabellón es de cuatro metros (4m), medidos desde el suelo del pabellón, siempre que éstos estén retranqueados un mínimo de dos metros (2m). En el caso de islas contiguas pertenecientes a la misma marca, el retranqueo exigido en los lados enfrentados será de un metro (1m).

La altura máxima autorizada de cualquier elemento que ejerza la función de delimitación perimetral a pasillo es de un metro (1m) medido desde el suelo del pabellón y estos elementos no podrán incorporar nombres comerciales ni publicidad alguna.

#### 7. COLUMNAS DE PABELLÓN

Se autoriza el forrado de las columnas de pabellón hasta una altura máxima de cinco metros y medio (5,50m).

Para poder poner el nombre comercial o cualquier tipo de publicidad en las columnas, éstas deberán estar retranqueadas un mínimo de dos metros (2m), con respecto al perímetro del stand y la altura máxima de esta publicidad no podrá superar los cuatro metros (4m). En el caso de islas contiguas, pertenecientes a la misma marca, el retranqueo exigido en los lados enfrentados, será de un metro (1m).

La distancia de separación del forrado a la columna en cualquiera de sus caras, deberá ser un metro (1m) como máximo.

La superficie ocupada por el forrado de columnas no se contabilizará como superficie construida a efectos del punto 8 de esta normativa.

#### 8. CERRAMIENTOS CIEGOS

En todas las caras del stand, salvo las adosadas a las paredes del pabellón, los cerramientos ciegos de una altura superior a un metro (1m), medido desde el suelo del pabellón, no podrán superar el 20% de dicha cara. Para levantar cerramientos ciegos de superior longitud, éstos deberán retranquearse un mínimo de cinco metros (5m) hacia el interior y no exceder el 50% de la longitud de la cara.

#### 9. SUPERFICIE CONSTRUIDA

En los stands destinados a la exposición de vehículos, la superficie sólida construida para despachos, almacenes, videowalls etc., no podrá superar el límite del 20% de la superficie contratada.

#### 10. SUSPENSIÓN DE OBJETOS

Se permitirá colgar estructuras o elementos de iluminación de las cerchas en los techos de los pabellones a una altura de siete metros (7m) medidos desde el suelo del pabellón. Para ello, es requisito imprescindible el envío a la **Dirección de Correo Electrónico: inspeccion.rigging@ifema.es** de toda la documentación que figura en la Normativa para colgar estructuras en pabellones que podrá encontrar en la web de IFEMA. Apartado Expositores / Normas de Participación. No se autoriza colgar ningún otro elemento de dichas cerchas.

#### 11. OTRAS ESTRUCTURAS DE ILUMINACIÓN

IFEMA estudiará a petición del expositor, la autorización de otros soportes de iluminación siempre y cuando estos soportes no superen los siete metros (7m) de altura ni incorporen nombres comerciales ni publicidad alguna por encima de los cuatro metros (4m) y respeten la visibilidad general.

### Stands no destinados a la exposición de vehículos mayores de 50 m<sup>2</sup>

Se registrarán por las Normas Generales de Participación de IFEMA.

### Stands no destinados a la exposición de vehículos menores de 50 m<sup>2</sup>

Será obligatorio participar con Stand Llave en Mano (Stand de Madera).

# ASSEMBLY RULES

## The Madrid International Auto Show 2012

### Stands exhibiting vehicles

#### 1. REGULATIONS:

These specific rules are in addition to those rules regarding assembly set forth in the "General Rules for Participation" which apply to all IFEMA exhibitions.

The interpretation and application of the specific rules for each particular case shall be the responsibility of IFEMA, which reserves the right to make exceptions if seemed necessary regarding to Exhibition's overall perspective as well as the visibility of neighbouring stands.

#### 2. GENERAL PREMISE:

The stand designs in terms of their location as well as their construction and decorative and advertising elements should respect the Exhibition's overall perspective as well as the visibility of neighbouring stands.

If all the companies exhibiting vehicles in the same hall are expressly and unanimously in agreement, IFEMA may authorise exceptions to this regulation provided that said exceptions allow the visibility of the neighbouring stands or in the connecting lobbies and comply with IFEMA safety standards.

#### 3. APPROVAL OF THE PROJECT:

Those companies which opt for a free design for their stands should send their project to IFEMA'S Exhibition Services Department for approval, at least one month prior to the Exhibition's opening date.

**IFEMA, Exhibition Services Department**  
**Feria de Madrid. 28042 Madrid (Spain)**  
**Fax: (34) 91 722 51 27**  
**e-mail: [stecnica@ifema.es](mailto:stecnica@ifema.es)**  
(Prior to April 24, 2012)

#### 4. ASSEMBLY FEES:

In order to begin the assembly of a free-design stand, it is essential to have effected payment of the corresponding Build-up charges.

<b>Fee Type A</b> Undecorated spaces, or those covered by carpet or platform	2.01 €/sq.m
<b>Fee Type B</b> Basic modular stands of aluminium or similar	4.02 €/sq.m + VAT (1)
<b>Fee Type C</b> Free design stands of aluminium and carpentry stands and those of all other materials	6.32 €/sq.m

#### 5. DATES FOR ASSEMBLY AND DISMANTLING:

(See the Calendar at page 6).

#### 6. HEIGHT

**STANDS ATTACHED TO THE WALL**  
The maximum authorized height for any element of construction, decoration or advertisement attached to a hall wall is six meters (6m), measured from the hall floor.

#### STANDS NOT ATTACHED TO THE WALL

The maximum authorized height for any element of construction, decoration or advertisement that is not attached to a hall wall is four meters (4m) measured from the hall floor, always providing that these are set back a minimum of two meters (2m).

In case of neighbouring isles, belonging to the same make, they are to be set back at a distance of one meter (1m) from the boundary elements.

The maximum authorized height for any element which is intended to serve as a separation of the exhibitor's stand from the adjacent aisle of the hall, should be no more than one meter (1m), measured from the hall floor. These separations cannot feature any commercial names or advertising of any kind.

#### 7. HALL COLUMNS

It is allowed to cover the hall columns up a maximum height of five and a half meters (5,50m). In order to place a commercial name or any other type of publicity on the columns, these must be set-back a minimum of two meters (2m), with respect to the perimeter of the stand and the maximum height of the publicity may not exceed four meters (4m). In case of neighbouring islands, belonging to the same make, they are to be set-back at a distance of one meter (1m).

The separation distance of the column at any side shall be of one meter (1m) maximum.

The occupied surface covering the columns will not be counted as constructed surface effected in Point 8 of these Assembly Rules.

#### 8. BLIND PARTITIONS

On all sides of the stand, except those which are attached to the hall, the blind partitions over one meter (1m) in height, measured from the hall floor, may not exceed 20% of that side. In order to erect blind partitions of a greater length, these must be set back a minimum of five meters (5m) toward the interior and may not exceed 50% of the length of the side.

#### 9. CONSTRUCTED SURFACE

For those stands exhibiting vehicles, the solid constructed surface for offices, storage, video walls etc. may not exceed 20% of the contracted surface.

#### 10. HANGING OBJECTS

Illumination structures or elements may be hung from trusses in the hall ceilings at a height of seven meters (7m) measured from the hall floor. For this purpose, it is absolutely necessary to send all the documents about **Rigging to the following e-mail address: [inspeccion.rigging@ifema.es](mailto:inspeccion.rigging@ifema.es)**. You can download this documents in the IFEMA web page: [www.ifema.es](http://www.ifema.es) Exhibitors / Participating Rules. It is not allowed to hang any other element from said trusses.

#### 11. OTHER ILLUMINATIONS STRUCTURES

IFEMA will examine, if requested by the exhibitor, the authorization of other illumination supports at the condition that they do not exceed the height of seven meters (7m), nor incorporate any commercial name of advertising above the four meters (4m), and should respect the general visibility.

### Stands that not exhibiting vehicles more then 50 sq.m

shall be governed by General Rules on Participation IFEMA.

### Stands that not exhibiting vehicles up to 50 sq.m

Must be participated with the Prefabricated Stand Package (Wooden Stand).



Entre en la Zona de Expositor de la web

[www.salondemadrid.com](http://www.salondemadrid.com)

- 1) **Mi cuenta:** Actualice sus datos y obtenga información sobre las ferias.
- 2) **Presupuesto:** Prepare un presupuesto personalizado.
- 3) **Mi espacio:** Descargue el plano de su stand desde el menú "Plano".
- 4) **Facturas y pagos:** Obtenga su estado de cuentas y datos de facturación.
- 5) **Contratación de servicios:** Contrate y presupueste todos aquellos servicios que pueda necesitar y beneficie del 15% de descuento al realizar la contratación online.
- 6) **Datos para el catálogo:** Introduzca y actualice sus datos de catálogo.
- 7) **Solicite sus pases de expositor.**



Access to the Exhibitor's Area at our website

[www.salondemadrid.com](http://www.salondemadrid.com)

- 1) **My account:** Update your data and get information about the fairs.
- 2) **Budgets:** Prepare your own budget.
- 3) **My space:** download the plan of your stand at the "Stand Plan" Menu.
- 4) **Invoicing and Payments:** access your Account Statement and Invoicing Data
- 5) **Service contracting:** Order all the services that you may need and a 15% discount will be applied to services booked online.
- 6) **Catalogue Data:** Enter and update your catalogue information.
- 7) **Request badges for exhibitors and invitations.**

## PASES E INVITACIONES

## BADGES AND INVITATIONS

### PASES DE EXPOSITOR

Se solicitan a través de la Zona de Expositores. Se facilitarán al expositor, gratuitamente, de acuerdo con el siguiente criterio: **1 pase por cada 10 m<sup>2</sup>, hasta un máximo de 100 unidades.** Los pases adicionales se facturarán al precio de 9 € /unidad + IVA (1).

### INVITACIONES

#### - PROFESIONAL Y PÚBLICO:

Válidas del 25 de mayo al 3 de junio, de 11:00 a 21:00h.

Se facilitarán, gratuitamente de acuerdo con el siguiente criterio: 1 invitación por cada 2 m<sup>2</sup> contratados.

Las invitaciones de profesional y de público adicionales se facturarán en función de la cantidad que se solicite:

- **Hasta 10.000 unidades:** 2,40 € /unidad + IVA (1).
- **Más de 10.000 unidades:** 1,30 € /unidad + IVA (1).

### EXHIBITOR BADGES

They are requested through the Exhibitor's Area at our website.

Computerised exhibitor badges are given free of charge as follows: 1 badge for every 10 sq.m. up to a maximum of 100. Extra badges are available at 9 € per unit + VAT (1).

### INVITATIONS

#### - TRADE VISITORS AND PUBLIC

(May 25 to June 3, from 11 a.m. to 9 p.m.)

Invitations are given free of charge as follows:  
1 invitation for every engaged 2 sq.m.

The invitations for trade visitors and additional public will be charged depending on the demanded quantity:

- **Up to 10,000 units:** 2.40 € / unit + VAT (1).
- **More than 10,000 units:** 1.30 € / unit + VAT (1).

(1) Para empresas establecidas en territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 8% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

(1) For companies established in the Spanish territory (excluding Canarias, Ceuta and Melilla): 8% VAT not included. For the rest of companies this operation is not subject to Spanish VAT. For European Union companies, the exhibitor will be responsible for paying the applicable VAT in the country of incorporation.

<b>22 DE MARZO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío a IFEMA de la "Solicitud de Participación" junto con el 50% del importe del total del espacio.</li> <li>Posible on-line desde Zona de Expositores.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: <a href="mailto:automovil@ifema.es">automovil@ifema.es</a></p>
<b>24 DE ABRIL DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del Formulario B "Empresas Coexpositoras y Representadas".</li> <li>Envío del Formulario D "Solicitud de Material Promocional".</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: <a href="mailto:automovil@ifema.es">automovil@ifema.es</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el 100% del pago de alquiler de espacio.</li> <li>Contratación servicios complementarios.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 755 97 95 e-mail <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a> <a href="http://www.salondemadrid.com">www.salondemadrid.com</a> "Zona de Expositores"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del proyecto de construcción de montaje libre o del plano del stand modular con la distribución de los diferentes servicios y complementos a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 51 27 e-mail <a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío a Dirección de Comunicación y Prensa del dossier de novedades.</li> </ul>	<p>Fax.(34) 91 722 57 93 e-mail: <a href="mailto:prensa@ifema.es">prensa@ifema.es</a></p>
<b>16 AL 24 DE MAYO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montaje de los stands de diseño libre: de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	
<b>23 DE MAYO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de las 8,30 h., entrega de los stands modulares del Catálogo de Servicios de IFEMA.</li> </ul>	
<b>23 AL 24 DE MAYO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada de mercancías y material de decoración de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	
<b>25 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Salón:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Viernes 25: Día de Prensa: de 9,00 a 14,00h.</li> <li>Apertura al público: Viernes 25 de mayo de 14,00 a 21,00h.</li> <li>26 de Mayo al 3 junio: de 11,00 a 21,00h.</li> <li>Acceso expositores a partir de las 9,00 h.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>3 DE JUNIO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida de mercancías y material de decoración: de 21,30 a 24,00 h.</li> </ul>	
<b>4 AL 6 DE JUNIO DE 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desmontaje de los stands: de 8,30 a 21,30 h.</li> </ul>	

# CALENDAR

<p><b>MARCH, 22, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Exhibitor Application Form" and the copy of the payment of be sent 50% of the total space amount.</li> <li>• Or fill in the on-line <i>Participation Form through the Exhibitor's Area.</i></li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: <a href="mailto:automovil@ifema.es">automovil@ifema.es</a></p>
<p><b>APRIL, 24, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Form B "Co-exhibitors and Represented Companies" sent out.</li> <li>• Form D "Application for Promotional Material" sent out.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 57 90 e-mail: <a href="mailto:automovil@ifema.es">automovil@ifema.es</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Payment remaining 50% of the total rental amount.</li> <li>• Signing of contracts for complementary services.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 755 97 95 e-mail: <a href="mailto:servifema@ifema.es">servifema@ifema.es</a> <a href="http://www.salondemadrid.com">www.salondemadrid.com</a> "Exhibitors Area"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project for free stand assembly of the plan with the distribution of the different modular stands elements to Exhibition Services Department.</li> </ul>	<p>Fax. (34) 91 722 51 27 e-mail <a href="mailto:stecnica@ifema.es">stecnica@ifema.es</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication and Press Management questionnaire should be returned.</li> </ul>	<p>Fax.(34) 91 722 57 93 e-mail: <a href="mailto:prensa@ifema.es">prensa@ifema.es</a></p>
<p><b>MAY, 16 TO 24, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Free design stands build up: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
<p><b>MAY, 23, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delivery of the prefabricated stands from Services Catalogue.</li> </ul>	
<p><b>MAY, 23 AND 24, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goods and decoration material entry: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	
<p><b>MAY, 25 TO JUNE, 3, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebration: Friday 25. Press Day: From 9 a.m. to 2 p.m. Open to public: Friday May 25 to June 3, from 2 p.m. to 9 p.m. May 26 to June 3 from 11 a.m. to 9 p.m. Exhibitors allowed in: from 9.00 a.m.</li> </ul>	
<p><b>JUNE, 3, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goods and decoration material removal: from 9.30 p.m. to midnight.</li> </ul>	
<p><b>JUNE, 4 TO 6, 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stand Dismantling: from 8.30 a.m. to 9.30 p.m.</li> </ul>	



**DIRECCIÓN DEL CERTÁMEN /  
EXHIBITION MANAGEMENT**

Directora / *Managing Director*: Marta Peraza  
 Director Comercial / *Commercial Manager*:  
 Alberto Díaz  
 Secretaria / *Secretary*: Isabel Herrero

Tel.: (34) 91 722 51 57  
 Fax: (34) 91 722 57 90  
 automovil@ifema.es

**SERVIFEMA (Contratación de Servicios)  
/ SERVIFEMA (Service Contracting &  
Invoicing Dept.)**

- Contratación de servicios / *Service order*
- Facturación de servicios / *Service Invoicing*
- Cobros / *Cashing*

Fax: (34) 91 722 57 95  
 servifema@ifema.es

**SECRETARÍA TÉCNICA  
(Dirección de Servicios Feriales) /  
TECHNICAL DEPARTMENT  
(Exhibitors Services Dept.)**

- Labores de soporte técnico a expositores / *Technical Support for exhibitors*
- Revisión de proyectos de montaje de stands / *Stand assembly Project approval*

Fax: (34) 91 722 51 27  
 tecnica@ifema.es

**CENTRO DE  
CONVENCIONES /  
CONVENTION  
CENTRE**

Alquiler de los diferentes  
 espacios de reuniones del  
 recinto ferial / *Space rental for  
 meetings in the exhibition  
 centre, be it during the  
 exhibitions or not.*

Tel.: (34) 91 722 50 72  
 Fax: (34) 91 722 57 89  
 convenciones@ifema.es

**DIRECCIÓN DE  
COMUNICACIÓN Y  
PRENSA TÉCNICA /  
PRESS OFFICE**

Director : Raúl Díez  
 Jefe de Relaciones con los medios : Marta Cacho  
 Jefe de Prensa / *IFEMA Head of Press* : Marina Tejerina  
 Secretaria / *Secretary* : Helena Valera  
 Coordinador / *Coordinator* : Julián García

- Información de prensa de ferias y salones  
 organizados por IFEMA / *Press information about fairs  
 and shows organised by IFEMA*
- Acreditaciones de prensa para periodistas / *Press  
 badges for journalists*

Tel.: (34) 91 722 58 24  
 Fax: (34) 91 722 57 93  
 marina.tejerina@ifema.es

**SEGURIDAD Y  
SERVICIOS INTERNOS /  
SECURITY AND INTERNAL  
SERVICE**

- Aparcamientos / *Parking*
- Seguridad general / *General security*
- Accesos al Parque Ferial / *Accesses  
 to the Exhibition Centre*

Tel.: (34) 91 722 50 65  
 Fax: (34) 91 722 57 81

**SERVICIO MÉDICO  
/ MEDICAL SERVICE**

Atención sanitaria a expositores y  
 visitantes durante la celebración  
 de ferias, montajes y desmontajes /  
*Medical attention for exhibitors  
 and visitors during the exhibition,  
 stand assembly and stand  
 dismantling.*

Tel.: (34) 91 722 54 00

**PUBLICIDAD EXTERIOR /  
OUTDOOR ADVERTISING**

Contratación de soportes  
 publicitarios en el recinto ferial /  
*Booking outdoor advertising at the  
 venue*

Tel.: (34) 91 722 53 40/08  
 Fax: (34) 91 722 53 09

**TELECOMUNICACIONES /  
TELECOMMUNICATIONS**

Información previa a la contratación de líneas de  
 teléfono y fax, RDSI / *Information prior to ordering  
 telephone and fax lines, ISDN lines, broadband  
 Conexiones de banda ancha por cable, WI-FI /  
 Connections by cable, wireless or other connections.*

telecomunicaciones@ifema.es